

.....
(data wpływu)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ŁAZACH DĘBOWIECKICH

rok szkolny 2026/2027

1. DANE DZIECKA

Imię											
Nazwisko											
Obywatelstwo											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
PESEL											
Adres zamieszkania											

2. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

a) matki / opiekuna prawnego

Imię											
Nazwisko											
Obywatelstwo											
PESEL											
Adres zamieszkania											
telefon											
e-mail											
Miejsce pracy											

b) ojca/ opiekuna prawnego

Imię											
Nazwisko											
Obywatelstwo											
PESEL											
Adres zamieszkania											
telefon											
e-mail											
Miejsce pracy											

3. PLANOWANY DZIEŃ ROZPOCZĘCIA UCZĘSZCZANIA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ŁAZACH DĘBOWIECKICH

.....
(Data)

4. GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU:

5. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. Przestrzegania postanowień **Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku.**
2. Podania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w zawartych wyżej informacjach. Regularnego **uiszczania opłat związanych z kosztami wyżywienia i pobytu dziecka w Gminnym Żłobku w Łazach Dębowieckich.**
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego na piśmie.
4. Przyrowadzania do Żłobka **tylko zdrowego dziecka.**
5. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- przedłożone przeze mnie w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.**
- zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka w Łazach Dębowieckich.**
- zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Data:.....

Podpis Matki/opiekunki prawnej:

Podpis Ojca/opiekuna prawnego:

Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka powinna być podpisana przez obojga rodziców.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DECYZJA DYREKTORA
O PRZYJĘCIU DZIECKA
DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ŁAZACH DĘBOWIECKICH**

Dziecko zostało zakwalifikowane do Gminnego Żłobka w Łazach Dębowieckich
od dnia..... .

.....
(Dyrektor Gminnego Żłobka
W Łazach Dębowieckich)



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci jest Gminny Żłobek w Łazach Dębowieckich z siedzibą w Łazach Dębowieckich nr 202, 38-220 Dębowiec, zwany dalej: „Administratorem”.
2. W Gminnym Żłobku w Łazach Dębowieckich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod_zlobek@lazydebowieckie.pl
3. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Łazach Dębowieckich.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: a. art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek w Łazach Dębowieckich
5. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku niepodania danych, nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od roku następującego po roku zakończenia rekrutacji.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane te adresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
9. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.